

# Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'Industria Turistica

## PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

P.F.I. relativo all'assunzione del/la Sig./ra: \_\_\_\_\_

### 1. Azienda

Ragione Sociale

\_\_\_\_\_

Sede (indirizzo)

\_\_\_\_\_

CAP (comune)

\_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante (nome e cognome):

\_\_\_\_\_

### 2. Apprendista

#### Dati anagrafici

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Cod. Fisc.: \_\_\_\_\_

Cittadinanza: \_\_\_\_\_

Scadenza permesso di soggiorno ( nel caso straniero non comunitario):

\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residenza/domicilio: \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Dati relativi alle esperienze formative e di lavoro**

Titoli di studio posseduti ed eventuali percorsi di istruzione non ancora conclusi:

---

---

---

---

---

---

Esperienze lavorative:

---

---

---

---

---

---

Formazione extra scolastica (compresa quella svolta in apprendistato):

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

**Aspetti normativi**

Data Assunzione: \_\_\_\_\_

Qualifica da conseguire : \_\_\_\_\_

Durata: \_\_\_\_\_

Livello di inquadramento iniziale. \_\_\_\_\_

Livello di inquadramento finale: \_\_\_\_\_

**3. Tutor**

Tutor aziendale: Sig./ra \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. : \_\_\_\_\_ Livello di inquadramento \_\_\_\_\_

Anni di esperienza: \_\_\_\_\_

#### 4. Contenuti formativi

##### 1) Aree tematiche trasversali

1. *Competenze relazionali* : \_\_\_\_\_ ore:
  - Valutare tutte le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro ed al ruolo professionale;
  - Comunicare efficacemente nel contesto di lavoro (comunicazione interna e/o esterna);
  - Analizzare e risolvere situazioni problematiche;
  - Definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa:
  
2. *Organizzazione ed economia*: \_\_\_\_\_ ore:
  - Conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro nella ditta;
  - Conoscere i principali elementi economici di impresa: le condizioni ed i fattori di redditività di impresa (redditività di impresa produttività, efficacia ed efficienza); il contesto di riferimento di un'impresa;
  - Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente;
  - Conoscere e utilizzare, ove necessario, gli strumenti informativi, con particolare riguardo a quelli adottati nella propria area di attività;
  - Conoscere e utilizzare, ove necessario, le nozioni di base di una lingua straniera;
  
3. *Disciplina del rapporto di lavoro*: \_\_\_\_\_ ore
  - Conoscere le linee fondamentali di disciplina legislativa del rapporto di lavoro e gli istituti contrattuali;
  - Conoscere i principali fattori di rischio;
  - Conoscere e saper individuare le misure di prevenzione e protezione;
  
4. *Privacy* \_\_\_\_\_ ore
  - Conoscere la normativa relativa alla privacy;
  
5. *Primo soccorso*: \_\_\_\_\_ ore
  - Conoscere le principali nozioni in ordine al primo soccorso ottemperanza al D.M. 388 del 15/7/03

##### 2) Aree tematiche aziendali/professionali

Gli obiettivi formativi professionali di tipo tecnico scientifico ed operativo sono differenziati in funzione delle singole figure professionali e coerenti con il relativo profilo formativo.

(inserire profilo tecnico professionale – vedi accordo) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. Articolazione e modalità di erogazione della formazione trasversale (comuni a tutte le figure)**

E' possibile optare per più opzioni barrandole:

INTERNA

- Aula
- On the job
- Affiancamento
- Seminari
- Esercitazioni
- Testimonianze
- Action learning
- Visite aziendali

ESTERNA

- Aula
- On the job
- Affiancamento
- Seminari
- Esercitazioni
- Testimonianze
- Action learning
- Visite aziendali

**6. Articolazione e modalità di erogazione della formazione a carattere specifico**

E' possibile optare per più opzioni barrandole:

INTERNA

- Aula
- On the job
- Affiancamento
- Seminari
- Esercitazioni
- Testimonianze
- Action learning
- Visite aziendali

ESTERNA

- Aula
- On the job
- Affiancamento
- Seminari
- Esercitazioni
- Testimonianze
- Action learning
- Visite aziendali