

# PERCORSI DI FORMAZIONE 2021 Finanziati da Ebit Milano



## Excel Avanzato

**5 – 7 ottobre 2021 dalle 9:00 alle 18:00 Durata 16 ore**

Acquisire una padronanza di tutti gli strumenti offerti dal software per realizzare fogli paragonabili ad un programma gestionale, analisi dei dati e rappresentazione grafica degli stessi.

### Obiettivi e Competenze

La grande duttilità di Excel, le potenzialità date dalla enorme gamma di funzioni e funzionalità, richiedono un approfondimento. Il percorso porterà certamente ad un aumento dell'efficienza e della produttività

### Contenuti

- Realizzare fogli avanzati;
- Impostare funzioni nidificate;
- Gestire funzioni avanzate di ricerca e riferimento;
- Gestione di strumenti della scheda sviluppo;
- Impostazioni avanzate di formati;
- Tabelle: gestione filtri avanzati, subtotale;
- Rappresentazione grafica dati;
- Tabelle Pivot;
- Cenni alle macro ed interfaccia VBA.

### Target e prerequisiti

Personale amministrativo-contabile, addetti al ricevimento - scrivere formule con riferimenti, possibilmente anche assoluti - gestire le funzionalità principali di filtro e ordinamento - avere buona manualità con la gestione di fogli, celle, cartelle excel.

**Il corso si terrà in modalità Webinar**

**Le iscrizioni online, a cura dell'Ufficio Risorse Umane o della Direzione, dovranno pervenire entro 10 giorni lavorativi dalla data di inizio del corso e saranno raccolte fino ad esaurimento posti disponibili.**

Il corso è interamente finanziato da Ebit Milano ed è rivolto ai dipendenti delle aziende del comparto turistico in regola con i versamenti all'ente.

Ebit Milano s' impegna ad erogare i corsi di formazione al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto

Per informazioni visitare il sito [www.ebitmilano.it](http://www.ebitmilano.it) o la pagina Facebook

oppure contattare la segreteria di Ebit Milano al numero 02 58370715.