

# **PERCORSI**

## **DI FORMAZIONE 2022**

### **Finanziati da Ebit Milano**



## **Excel Intermedio in pratica**

### **Sistema operativo Windows**

**19 Ottobre dalle 9:00 alle 18:00 Durata 8 ore**

**Rafforzare le proprie competenze con le principali funzioni Excel e scoprire le novità dell'applicativo.**

#### **Contenuti**

- Visione dell'ambiente Excel
- Gestione dei riferimenti celle con sistemi base e avanzati
- Scrittura di formule e funzioni, panoramica delle funzioni base e prove pratiche
- Funzioni condizionali, And, Or e If nidificati. Impostazione del test, criteri
- Funzionalità per la gestione di tabelle dati: ordinamento, convalida, filtri avanzati. Funzioni di manipolazione testo
- Il corso prevede diverse esercitazioni pratiche.

#### **Prerequisiti**

Conoscenze base del Sistema Operativo Windows. Gestione risorse: file, cartelle

### **Il corso si terrà in modalità Webinar**

**Le iscrizioni online, a cura dell'Ufficio Risorse Umane o della Direzione, dovranno pervenire entro 10 giorni lavorativi dalla data di inizio del corso e saranno raccolte fino ad esaurimento posti disponibili.**

Il corso è interamente finanziato da EbitMilano ed è rivolto ai dipendenti delle aziende del comparto turistico in regola con i versamenti all'ente. Ebit Milano s' impegna ad erogare i corsi di formazione al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto. Per informazioni visitare il sito [www.ebitmilano.it](http://www.ebitmilano.it) oppure contattare la segreteria di Ebit Milano al numero 02 58370715.



**Ente Bilaterale dell'Industria Turistica**

– Via Chiaravalle, 8 – 20122 Milano CF. 05842830969

18F22AS08

