

FOCUS EXCEL

Tabelle Pivot

18 Giugno 2026

dalle 9 alle 18 Durata 8 ore

Il corso vuole approfondire la conoscenza degli strumenti Excel per gli aspetti legati all'analisi dei dati, dalla creazione di reportistica ai grafici pivot articolati su una o più tabelle.

Obiettivi e Competenze:

- Conoscere come normalizzare i dati da analizzare (con relative funzioni di testo/data/funzioni varie di supporto);
- Saper scegliere come disporre i campi origine nella tabella pivot e conoscerne la funzionalità (righe, colonne, valori, filtri);
- Saper gestire layout, opzioni estetiche e di efficacia della comunicazione;
- Saper gestire i raggruppamenti per valore e gruppo in sinergia ad eventuali strutture nei campi riga/colonna;
- Saper gestire campi valore, crearne di nuovi, rappresentarli in valore assoluto o relativo;
- Saper creare report con più tabelle e gestire le relazioni join;
- Conoscere e usare le diverse funzionalità di filtro e ordinamento campi in tutte le sezioni della pivot;
- Saper creare report, gestendo la complessità delle diverse funzionalità e la loro interazione.

Contenuti

- La Tabella e requisiti per una gestione ottimale (normalizzazione dei dati, consapevolezza del formato, funzioni di riferimento relativi e assoluti);
- Come popolare la Tabella Pivot: campi riga, colonna e campi di calcolo (valori);
- Creazione e gestione dei raggruppamenti per valore e gruppo in sinergia ad eventuali strutture nei campi riga/colonna;
- La gestione dei layout, opzioni estetiche e relativa ricaduta sull'efficacia della lettura dei dati di report pivot (formattazione e stili);
- La gestione dei campi valore, creazione e gestione delle proprietà (formato, tipo calcolo e rappresentazione in valore assoluto o relativo);
- Creazione di relazioni tra più tabelle e la loro gestione;
- Utilizzo delle funzionalità di filtro e ordinamento dei campi riga, colonna e valori della tabella Pivot;
- Creazione e gestione di linee temporali/finestre filtri, anche su più report Pivot;
- Funzionalità più nascoste come separare le cache dei report pivot;
- Riferimenti a dati pivot, estrapolazioni, generazione di più report pivot/pagine;
- Aggiornamento e cambio area di riferimento;
- Campi calcolati, gestione.

Target:

Utenti che conoscono Excel che hanno l'esigenza di approfondire lo strumento di analisi dati più performante di Excel.

Le iscrizioni online, a cura dell'Ufficio Risorse Umane o della Direzione, dovranno pervenire entro 7 giorni lavorativi dalla data di inizio del corso e saranno raccolte fino ad esaurimento posti disponibili.

**Il corso si terrà in PRESENZA presso
Assolombarda - Via Chiaravalle 8 - Milano**

Il corso è interamente finanziato da Ebit Milano

ed è rivolto ai dipendenti delle aziende del comparto turistico in regola con i versamenti all'ente.

Ebit Milano s' impegna ad erogare i corsi di formazione al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto.

Per informazioni visitare il sito www.ebitmilano.it oppure

contattare la segreteria di Ebit Milano al numero 02 58370715-739 o scrivere a formazione@ebitmilano.it