

Lettura della busta paga

**Comprensione e il
calcolo del cedolino paga**

30 Settembre 2026
dalle 9 alle 18 Durata 8 ore

Obiettivi e Competenze:

L'obiettivo del corso è quello di fornire le competenze normative e tecniche necessarie per la comprensione e il calcolo del cedolino paga, documento integrante del Libro Unico del Lavoro, partendo dallo studio della retribuzione mensile lorda fino ad arrivare al netto mensile.

Particolare attenzione verrà dedicata all'analisi della retribuzione lorda del lavoratore fatto e alle trattenute previdenziali e fiscali presenti nella busta paga.

- Acquisizione/aggiornamento delle conoscenze sulla normativa in ambito paghe e contributi;
- Sviluppo di competenze tecnico-pratiche in tema di retribuzione lorda, di trattenute presenti nel cedolino paga (previdenziali e fiscali) e di retribuzione netta;
- Acquisizione/aggiornamento in merito ai principali strumenti per una corretta analisi e gestione delle buste paga e degli adempimenti contributivi annessi.

Contenuti

- Struttura e modalità di compilazione del Libro Unico del Lavoro;
- Soggetti obbligati alla tenuta del Libro Unico del Lavoro e le relative modalità telematiche di conservazione;
- Le voci che compongono la retribuzione fissa: retribuzione base, scatti di anzianità e superminimo; focus delle particolarità dei principali c.c.n.l. in tema di retribuzione di fatto.
- Le principali voci della retribuzione variabile: lavoro straordinario e supplementare, premi aziendali, indennità di trasferta, buoni pasto, principali fringe benefit, welfare aziendale.
- Modalità di calcolo dell'imponibile previdenziale e fiscale, criteri di imponibilità e di armonizzazione degli imponibili.
- Le trattenute fiscali e le trattenute previdenziali: criteri di calcolo, aliquote contributive, calcolo imposta lorda, detrazioni fiscali, addizionali comunali e regionali;
- Esempi di cedolini paga al fine di simulare il calcolo del netto.

Target:

Il corso è rivolto a tutti coloro che desiderano acquisire competenze teoriche e tecniche per inserirsi nel campo dell'amministrazione del personale, ovvero a figure professionali che da poco si sono affacciate in tale ambito e sono intenzionate ad approfondire la propria preparazione in paghe e contributi.

Le iscrizioni online, a cura dell'Ufficio Risorse Umane o della Direzione, dovranno pervenire entro 7 giorni lavorativi dalla data di inizio del corso e saranno raccolte fino ad esaurimento posti disponibili.

Il corso si terrà in modalità WEBINAR
Per accedere al corso è indispensabile utilizzare microfono e video del computer attivati

Il corso è interamente finanziato da Ebit Milano

ed è rivolto ai dipendenti delle aziende del comparto turistico in regola con i versamenti all'ente.

Ebit Milano s' impegna ad erogare i corsi di formazione al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto.

Per informazioni visitare il sito www.ebitmilano.it oppure

contattare la segreteria di Ebit Milano al numero 02 58370715-739 o scrivere a formazione@ebitmilano.it